**测绘遥感信息工程国家重点实验室**

**机位登记及机位设备领用表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 学制 |  |
| 学 号 |  | | | | | |
| 电 话 |  | | | | | |
| 导师姓名 |  | | | | | |
| 机 房 |  | 机位号 | |  | | |
| 计算机设备编号 |  | | | | | |
| 计算机主机配置 | CPU: | | | | | |
| 内存： 硬盘： | | | | | |
| 显示器品牌、型号 |  | | | | | |
| 键盘品牌、型号 |  | | | | | |
| 鼠标品牌、型号 |  | | | | | |
| **注意事项：**   1. **机位上配的电脑是非涉密电脑，严禁从事有关涉密工作。** 2. **请爱护机房设备、设施，不要自行更换桌椅和接线板等。**   **3、机位与机位上配备的台式机一一对应，不能随意将台式机搬离机位，人员也不能随意调换机位。如果确有必要，需报网络与设备管理办公室备案，否则影响办理毕业手续。**  **4、实验室配备的电脑都有5年质保，电脑（包括配件）如有质量问题请及时联系网络与设备管理办公室，请勿自行处理。** | | | | | | |

该表填写完后打印并由本人亲自交实验室的网络与设备管理办公室（328室），交表时请带校园卡或身份证，并当场签字（不要预先签好）。

设备领用人签字：

日 期：